

## Ansökan om utökad tid (8 kap.5 § skollagen)

Barnets namn			Personnummer (ÅÅMMDD-XXXX)		
Vårdnadshavares namn			Personnummer		
Adress					
Telefon			E-post		
<input type="checkbox"/> arbete/studier	<input type="checkbox"/> föräldraledighet	<input type="checkbox"/> sjukskriven	Annat		
Vårdnadshavares namn			Personnummer		
Adress					
Telefon			Epost		
<input type="checkbox"/> arbete/studier	<input type="checkbox"/> föräldraledighet	<input type="checkbox"/> sjukskriven	Annat		
Barnet är placerat på					
Nuvarande omfattning	<input type="checkbox"/> deltid	<input type="checkbox"/> föräldraledig (15tim/vecka)	<input type="checkbox"/> arbetslös (15tim/vecka)		
Önskad omfattning	<input type="checkbox"/> deltid	<input type="checkbox"/> heltid (>25tim/vecka)			
Önskas från och med (ÅÅ-MM-DD)			Till och med		
Orsak: (OBS! Intyg som styrker ansökan måste bifogas, t.ex. läkarintyg)					
Fortsätt på eget papper vid behov.					

Läs mer om ansökan om utökad tid på blankettens baksida

Jag intygar att uppgifterna är riktiga

\_\_\_\_\_  
Ort och datum

\_\_\_\_\_  
Vårdnadshavarens underskrift

**Skicka ansökan till Barn- och utbildningskontoret, Sundsvalls kommun, 851 85 Sundsvall**



### **Hantering av personuppgifter enligt dataskyddsförordningen (EU 2016/679)**

Från och med den 25 maj 2018 gäller dataskyddsförordningen (EU 2016/679) i samtliga Eus medlemsstater. Personuppgifterna i ansökan behandlas från och med den 25 maj 2018 i enlighet med dataskyddsförordningen. Den rättsliga grunden för behandling är allmänt intresse. Informationen lagras och bearbetas i register med hjälp av IT för administrativa ändamål. Du har rätt att begära utdrag och rättelser. Personuppgiftsansvarig är Barn- och utbildningsnämnden, Sundsvalls kommun, 851 85 Sundsvall. Dataskyddsombudet når du via kommunens växel 060-19 10 00. Fram till den 25 maj 2018 gäller personuppgiftslagen, för mer information se [www.sundsvall.se](http://www.sundsvall.se)